**附件1**

**一、保洁服务内容**

A. 负责医院室内、室外清洁卫生（包括各建筑物内外墙、玻璃、灯具、通风口、地面、室内家具、楼梯、扶手、走廊、通道、窗户、门、桌、椅、床、柜、宣传栏、洗手间、电梯间、公共通道、医生办公室、护士站、值班室等）和屋顶天台、地下室除停车区域及道路外的其他区域、医院公共区域广场、院落、绿化带、道路的保洁养护工作和垃圾的收集和运送、保洁范围内消毒工作。

B.生活垃圾清运（包含从医院垃圾站清运至环卫处及处置费）。

C.医疗垃圾收集管理清运（医疗垃圾收集至医院指定地点，不包含处置）。

D.下水道的疏通。

E.沙井、沟渠、化粪池定期清淤（仅含）。

F.院区范围内的病媒生物防治工作。

G.医院玻璃幕墙清洗工作。

**二、保洁服务要求**

1.卫生保洁

（1）卫生保洁工作

A.卫生符合行业检查标准，以及国家爱国卫生城市检查标准要求，建设绿色、环保医院。

B.保持雨天排水畅通，地面不积水。

C.确保医疗场所、病房、卫生间达到专业清洁与消毒，不发生交叉作业；

D.确保环境安全各种排放达标。

E.垃圾按规范要求分类收集、包装、储存、运输、确保不发生污染、流失事故。

F.保持环境清洁，外墙美观无破损，无乱贴乱画。

（2）具体要求

A.第一次清扫必须错峰清扫，即在每天上午8：00 以前完成，全日保洁；

B.出现污物、积水等及时清洁，墙面无蛛网。

C.各楼层窗口的室内玻璃及3米以下的外墙、玻璃、门窗、纱窗、防护栏、墙面、地面随时保持干净无污迹。

D.各公共及辅助设施（花台、洗手池、宣传栏、标识牌、消防栓、植物、休息椅、灯具、天花板及饰物、垃圾桶、电视机等）保持清洁、无尘、无污物，及时清扫广场落叶。

E.各公共区域、办公室、诊断室、观察室、病室、治疗室、手术室、ICU 等的地面、墙面、天花板、家具、门窗、电扇、空调、灯具、床单元、洗手池、桌椅干净无尘、无蛛网、污迹。

F.楼梯间、电梯、歩梯地面、天花板、扶手、墙柱、宣传栏（物）干净无尘、无蛛网、污迹。

G.各楼层卫生间清洁卫生，地面干燥，无臭味，池内无大小便，室内六面清洁，无污迹、无尿垢，纸篓更换及时。公共区域空间无异味。

H.各层楼的垃圾桶等定位放置、定时清洗、倾倒，公益设施无粘贴物及灰尘，及时清运生活和医疗垃圾。

I.负责室内窗帘、隔帘、椅垫套等布类拆装、清洗工作，每半年一次，要求有全程记录及责任签署。

J.办公室、病房、卫生间、楼道的清洁工具必须严格分开使用。

K.当病人的床品、被服、病员服等出现血渍、呕吐物等污渍时，要第一时间进行更换并对脏污部分进行清洗。

L.外环境公共区域地面要求每季度清洗一次，机械清洗为主。

M.三米以上外墙及玻璃，每年清洗一次。

N.雨雪天气要在各个入口处铺设地毯、地垫等防滑设施，并放置防滑安全等警示牌。对卫生间等特殊区域进行清洁时需设立提示标识牌。

O.在极端天气情况下（如下雪、凝冻天气）时，进行全院范围内道路的撒盐、除雪铲雪等工作。

P.服从护士长或负责人业务范围保洁管理要求，协助护士长安排的临时清洁工作。

Q. 物业公司在履行保洁服务期间，必须按照医院院感工作的要求执行，满足各科室对该保洁范围内的特殊要求。

R.保洁工作过程，发现有安全隐患等情况要及时上报。

**三、保洁服务标准**

卫生保洁标准：

1．保洁、消毒设施齐全，工器具到位，摆放整齐。

2．清洁卫生各责任范围明确到人，清洁区内达到标准化清洁保洁。

3．进入病房治疗区，根据不同的作业规程进行操作，按照室内清洁保洁标准，管理做到各区工具分类使用，有标记。按病区主任护士长的要求完成工作，进行清洁工作时，移动的东西要恢复原位，不得损坏物品。

4．公共区域如大厅、走廊、楼梯等干净明亮，符合清洁保洁标准，垃圾筒内的垃圾及时清理。

5．办公区域室内保持干净明亮、清爽，桌椅摆放整齐。

6．治疗室的清理工作需服从科室的管理指导，确保治疗室干净卫生无污渍、异味， 无死角。

7．病房清洁干净，地面无污渍、垃圾，墙面、门框、玻璃、窗槽等洁净，工作时不得影响病人休息，清洁完毕后将物品复位。挪动病人物品时，必须经同意后方可进行。并按照不同科室的要求做好保洁工作。

8．手术室、ICU、血透室等院感重点管理科室按要求进行保洁工作。

9．洗手间无异味、无积水、无污渍、无尘。蹲厕隔板消毒干净，镜面无污渍、手印。

10.盟洗室地面整洁、干净、垃圾清理及时，无异味；水池无垃圾、无积水，清洁车要分清，各类工具要按规定清洁、消毒和摆放，并有标识；无乱摆、乱挂现象，并根据科室要求做好本职范围内的其它工

11． 污物室墙面无垃圾附着物。垃圾桶保持洁净， 地面洁净不积水，确保无异味。

12．电梯轿厢壁、门千净明亮。地面无污渍、无水渍。地坎槽内无杂物尘土。

13．外围保洁，门前三包无明显泥沙、垃圾和污渍。标识牌、设施无明显灰尘。平台无积水、杂物。排水沟畅通。外墙(2 米以下幕墙）目视无污迹，玻璃面无灰尘，室内不锈钢栏杆无锈迹。

14．不同岗位的医辅人员要服从科室主任及护士长的管理，尊重医生、护士和患者，做好本职工作。

15．按时做好病人入院前准备和出院后床位的整理更换被服及终末消毒到位，保持床位、氧气槽、床头柜、治疗车、衣柜无尘、无污渍，物品摆放统一和治疗室台面、车的清洁保洁、无迹。按院感要求做好消毒隔离。

16．医疗垃圾的收集分类，严格执行医院医疗废物管理制度，每天二次回收，并做好与科室及集中处置公司的登记交接工作，及时发放医疗垃圾包装物，完成科室临时性急收任务。医用垃圾必须用黄色垃圾袋装用，用带盖专用垃圾车进行回收，保持科室无堆积。

17．医疗区空调过滤网每月清洗一次，特殊科室（如急诊室、手术室、ICU、血透室、输液室等）每周一次。

18．配合医院职能科室做好下水道厕所管道疏通等工作。

19. 科室护工按工作职责考核。

**四、保洁人员配置要求**

**1、总院服务区域：住院楼、外科楼、急诊楼、影像科、老年病综合皮肤科、发热门诊、卫校、家属区及道路外围区域；**

**2、分院服务区域：住院楼、医技楼、临床教育楼、精神病医院、培训中心及道路外围区域。**

**3、保洁人员数量要求：管理人员、区域保洁人员及垃圾收集人员总人数不得低于110人。**